

臺北市立南門國民中學教師請假 調補課單

Taipei Municipal Nanmen Junior High School Teacher Application Form  
Asking for leave (Substitution or Reschedule)

職稱 Position	<input type="checkbox"/> 導師 Homeroom Teacher (請先送學務處) <input type="checkbox"/> 專任教師 Subject Teacher (請先送教務處) 輔導或特教老師(請先送輔導室) <input type="checkbox"/> 兼行政人員 Administration staff		姓名 Name of the Teacher	
	請假時間 Time	自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止 計 日 時		

假別 Type of Leave

- |                             |                               |                          |
|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| ( ) 公假 official leave       | ( ) 公傷假 official injury leave | ( ) 婚假 marriage leave    |
| ( ) 流產假 abortion leave      | ( ) 產前假 prenatal leave        | ( ) 娩假 maternity leave   |
| ( ) 陪產假 paternity leave     | ( ) 喪假 funeral leave          | ( ) 補休 compensatory rest |
| ( ) 病假 sick leave           | ( ) 事假 personal leave         | ( ) 生理假 period leave     |
| ( ) 家庭照顧假 family care leave | ( ) 捐贈假 Donation Leave        | ( ) 休假 annual leave      |

代理導師簽章(公派免填) Sub-Homeroom Teacher Signature	訓育組長 Section Chief of Student Activities	學務主任 Director Of Student Affairs

請假期間課務 Original Schedule							課務處理情形(公假核准派代者免填，由教學組統一安排) New Schedule							
							(一) 擬 同科代課 Substitution	(二) 擬調課處理 Reschedule				(三) 其他 Other ways		
Time			class&subject				Signature	Time			Signature	Detail		
年	月	日	星期	節次	班級	科目	代理教師 簽章	年	月	日	星期	節次	調課教師 簽章	請詳述

教學組長 Section Chief of Curriculum		教務主任 Director Of Academic Affairs		校長 Principal
特教組長 Section Chief of Special Education		輔導主任 Director Of Counseling		

- 一、本單應經相關單位簽章，並奉校長核准後使生效 This form will be effective as the Principal allows.  
 二、請至少在請假兩天前於人事差勤系統辦理請假手續並以本單通知教學組 At least 2 days before leaving, go through the leave formalities on the system and notice Section of Curriculum.  
 三、臨時請假者，請於銷假後兩天內於人事差勤系統辦理請假手續並補填此單 After temporary leave, go through the leave formalities on the system in 2 days and complete this form.  
 四、非公假派代者，請自行通知更改課表之班級學生。Please announce the new schedule to your class.

本單請留教學組存查(特教教師請留特教組存查)  
Files kept in Section of Curriculum for future reference.